

## COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 4 FEVRIER 2021

### ➤ La commune investit dans un nouveau tracteur

Elus	Présences	Elus	Présences
Jean-Marie DAVI	X	Gilles BARLET	X
Joël CHANEL	X	Magali PERNELET	X
Sophie CHAPUIS	X	Gwenaëlle GILLAUX	X
Claude GUY	X	Fabienne FOURNEL	X
Sabine RUY	X	Roger FENET	X
Nicole ALLEGRINI	X	Jean-Louis GENTET	X
Bruno BOUILLOUX	X	Emma GATINEAU	X
Frédéric CHARVET	X		

Fabienne FOURNEL a été désignée secrétaire de séance.

### 1 - Approbation du compte-rendu du conseil municipal du 7 janvier 2021

Le compte-rendu du 7 janvier a été adressé par mail le 12 janvier 2021.

Suite à la demande d'un élu le compte-rendu a été modifié.

- **Le conseil municipal approuve avec 11 voix POUR et 4 abstentions le compte-rendu du conseil municipal du 7 janvier 2021 ainsi modifié.**

### 2 - CA3B

#### - **Rapport de la Chambre Régionale des Comptes :**

La Chambre Régionale des Comptes Auvergne Rhône-Alpes a procédé à l'examen de la gestion de CA3B au cours des exercices 2012 à 2018.

Elle a arrêté ses observations le 19/06/2020. Le rapport a été présentée en conseil communautaire le 14 décembre 2020 et transmis aux conseillers municipaux avec l'ordre du jour pour présentation au conseil municipal.

Le conseil municipal prend acte du rapport de la Chambre Régionale des Comptes pour les exercices 2012 à 2018.

#### - **Réunion des maires du 02/02/2021**

##### Modalités de gestion des équipements Petite enfance et Enfance

Objectifs de la rencontre : Echanger avec les maires de la conférence Sud Revermont sur les futures modalités de gestion des équipements Petite enfance, Enfance, Jeunesse : renouvellement des DSP et marchés avec de nouveaux appels d'offre ou reprise en régie par la CA3B.

Structures concernées :

- Petite enfance : Multi accueil St Just (15 places) – DSP, Multi accueil Ceyzériat (30 places) – DSP, RAM Ceyzériat (DSP), RAM Certines (marché).
- Enfance Jeunesse : Espace jeune St Trivier (marchés) Pôle Bresse, Espace jeunes Val Revermont (marchés) Sud Revermont, centre de loisirs Villereversure Bohas (DSP), centres de loisirs Certines et St Martin du Mont (marchés).

Orientations du Président :

- Reprise de la gestion en régie des 3 espaces jeunes Val Revermont, Saint-Trivier-de- Courtes et Certines (01/01/2022) ;
- Réflexion avec les maires sur l'opportunité de reprendre les centres de loisirs en gestion directe par les communes :
  - Pas de délais fixés pour le retour aux communes,
  - Négociation pour la gestion des coûts travaux,
  - Accompagnement par la direction de la cohésion sociale pour l'appel d'offres des marchés,
  - Maintien du service Vie Educative et Jeunesse à Montrevel-en-Bresse,
  - Pas de développement de ce secteur.

#### Lancement de l'opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH)

Concerne les 74 communes du territoire et CA3B a missionné l'opérateur SOLIHA AIN pour l'animer. Ce dispositif propose un accompagnement gratuit aux propriétaires occupants (sous conditions de ressources) et aux propriétaires bailleurs de logements en location ou vacants, ainsi que des aides pour financer :

- Des travaux d'économie d'énergie
- Des travaux d'adaptation au vieillissement ou au handicap
- Des travaux liés à la sécurité et à la salubrité.

Cette opération est cofinancée par l'Anah (Agence nationale de l'habitat), le Conseil Départemental et la CA3B.

Les réunions ont lieu le 4<sup>e</sup> mardi de chaque mois à Ceyzeriat

- **Prochain conseil communautaire lundi 8/02/2021.**

### **3 – Commissions**

#### **Commission Animation**

CR de la réunion du 20/01/2021 :

- Bilan animation Noël : commencer plus tôt – prochain thème : polaire.
- Préparation animation printemps : de nombreuses idées, réunion le 6/02 à 10h à la salle des fêtes (budget environ 1 000 €).
- Campagn'art : information dans l'Echo de la Chanaz
- Coding goûter organisé par ALTEC : atelier pour apprendre à coder ouvert à tous. Coût pour une journée entre 300 et 500 € (forfait). Le conseil valide l'idée d'organiser un atelier à Tossiat.
- Dictée intergénérationnelle : organisation par la mairie, accueil limité à 30 personnes (dans la situation actuelle), correction collégiale. Voir pour une date à l'automne.
- Feux d'artifice : On le prévoit, voir les clauses d'annulation.

#### **Commission Communication**

- Plan communal (gratuit) : le BAT a été modifié.
- Panneau d'information : encore en réflexion pour le lieu d'implantation.
- Echo de la Chanaz : en cours de rédaction, date limite de retour des articles le 10 février.

#### **CME**

Boîte à livres : peinture réalisée par les enfants, Bruno BOUILLLOUX a aidé à la réfection. Dernier coup de pinceau vendredi 05/02. Elle sera implantée à la place des anciennes boîtes aux lettres.

#### **Commission Environnement**

- Ouverture de la plateforme pour déchets verts depuis le 15/01. Pas de déchets indus.
- Réunion commission environnement de CA3B du 02/02 :

Un représentant de Citéo est venu expliquer le recyclage des déchets des bennes jaunes et son intervention auprès des entreprises pour réduire l'impact environnemental de leurs emballages en les transformant en nouvelles ressources. Actuellement ces déchets sont traités au SYDOM du Jura à Lons le Saunier (contrat pour 5 ans).

Extension des consignes de tri pour toutes les communes de l'agglomération.

- Eclairage public : Une intervention pour l'extinction plus tôt durant le couvre-feu a un coût d'environ 1 000 € (+ important que l'économie qui sera réalisée).
-

### **Commission Scolaire et Péri-scolaire**

- Rencontre de l'inspectrice de l'EN le 15/01 : elle nous a rassuré sur la carte scolaire et nous ne perdrons pas une classe la rentrée prochaine. Le directeur a fait une liste précise des enfants qui vont faire leur rentrée scolaire en 2020. Il lui a aussi été indiqué que le lotissement en cours de construction devrait accueillir de nouvelles familles.
- Cantine et accueil péri-scolaire : En ce qui concerne les nouveaux protocoles, nous avons déjà mis en place la distanciation par classe, et les agents se montrent très vigilants sur les mesures à appliquer.

### **Commission Sécurité**

Projet de vidéoprotection dans la commune : Préconisations suite à la rencontre de l'adjudant DURAND.

La stratégie d'implantation des caméras de vidéoprotection est de pouvoir placer sous vidéo les quatre axes d'entrées de la commune en les dotant de caméras dites VPI (visualisation de plaque d'immatriculation.).

Certaines zones de la commune peuvent être placées sous vidéo afin d'avoir une action préventive contre les infractions et autres incivilités et le cas échéant pour pouvoir identifier les auteurs. Notamment la zone couvrant le parking de l'école primaire ainsi que l'entrée du parking du complexe sportif « le cube » et de la salle des fêtes. Seront intégrées dans le projet les caméras de la salle Marcel Dérudet.

Sur le principe, le conseil est d'accord pour avancer sur le projet et attend des éléments plus précis pour se prononcer. Une visite à Poncin sera programmée.

### **Commission Travaux - bâtiments**

- Suivi des bâtiments et biens :
  - Logement de la poste : les travaux sont terminés, un électricien doit passer vérifier l'installation la semaine prochaine. En ce qui concerne la location, RVM patrimoine a une bonne piste.
  - Salle Marcel Dérudet : l'extincteur a été vidé, les radiateurs décelés du mur. Un courrier sera envoyé au président de l'Amicale des jeunes.
  - Porte local technique et porte mairie : devis en cours.
  - Eglise : traitement curatif des stalles, plancher et meubles de la sacristie (coût 390 €).
  - Fontaine des 4 platanes : le tuyau est percé à 15 cm. Une entreprise spécialisée va intervenir.
- Hameau de la Reyssouze : le chêne au nord-ouest du lotissement sur l'espace commun est conservé.
- Remembrement forestier : L'étude préalable concerne normalement toute la commune, nous avons demandé que notre dossier soit rattaché à celui de Saint Martin du Mont pour que l'étude ne soit réalisée que sur la partie boisée.
- Ages et Vie : réunion d'information prévue le 5/02 à 10 heures 30 salle du conseil.

### **Commission Urbanisme**

Révision du PLU : présentation du PLU et rappel du cadre du SCOT par M. ROUXEL (CA3B) le 28/01/2021.

Prochaine réunion de la commission en présence de M. ROUXEL le mercredi 10/02 à 14h afin de définir avec précision les objectifs de la révision.

### **Commission Voirie – réseaux**

- Projet Ecluse Mulaty : la réunion de présentation avec les riverains a été annulée sur avis de la Préfète. Le dossier est repoussé car il est important d'associer les riverains à ce projet.
- Travaux en Vianne (Eurovia) : débuteront le 15/02.

### **- Renouvellement du tracteur :**

Bruno BOUILLOUX et Frédéric CHARVET ont consulté 4 entreprises avec un cahier des charges précis. 2 d'entre elles ont répondu de manière complète et ont fait une proposition de reprise du matériel actuel.

Il est proposé de choisir la proposition de l'entreprise GIRARD (Villars les Dombes) pour un montant de 108 600 € comprenant le tracteur d'une puissance de 110CV, un godet crocodile, une débroussailleuse articulée et un broyeur d'accotement (montant comprenant la reprise du matériel soit 15 800 €). Un délai de 3 à 4 mois est nécessaire pour avoir le matériel.

Le maire rencontrera le maire de Certines pour discuter des conditions de reprise de l'actuelle épaveuse mutualisée.

➤ **Le conseil municipal valide le choix de l'entreprise GIRARD pour l'achat du tracteur et de ses équipements, pour un montant de 108 600 €.**

- Prochaine commission voirie le 20/02 à 10h à la salle des fêtes (programme 2021).

#### 4 - **Personnel**

Présentation du CNAS (action sociale en faveur des agents territoriaux) et bilan des prestations :

L'action sociale dans la fonction publique territoriale s'est construite par référence aux prestations servies par l'Etat à ses agents, définies à partir de 1946 par voie de circulaire.

L'action sociale des collectivités locales au profit de leurs agents prend ainsi rang parmi les compétences reconnues par la loi aux collectivités territoriales, dans le cadre du renforcement de leurs compétences de gestion des ressources humaines.

Dans le respect du principe de libre administration, la loi confie à chaque collectivité le soin de décider le type de prestations, le montant et les modalités de mise en œuvre.

La commune a confié la gestion à un prestataire de service, le CNAS (Association loi 1901), qui propose une offre unique et complète de prestations pour améliorer les conditions matérielles et morales de leurs personnels, agents de la fonction publique territoriale et salariés d'établissements publics.

Le CNAS compte 20 191 organismes adhérents, soit 674 872 bénéficiaires (chiffres au 01/02/2016).

En 2018, on constate une bonne utilisation de cet avantage. Depuis, les agents utilisent peu le CNAS : communiquer au plus près des agents, surtout pour les nouveaux, via une réunion d'information.

#### 5 – **Finances** :

##### - **Etat du réalisé au 04/02/2021 :**

	Budgétisé	Réalisé	Disponible
<b>FONCTIONNEMENT</b>			
<b>DEPENSES</b>			
011 Charges à caractère général	390 450,00	311 326,46	79 123,54
012 Charges de personnel	397 400,00	358 606,88	38 793,12
022 Dépenses imprévues	914,80	0,00	914,80
023 Virement section investissement	354 143,18	0,00	354 143,18
042 Opérations d'ordre	5 556,82	8 433,82	-2 877,00
65 Autres charges gestion courante	133 400,00	102 533,62	30 866,38
66 Intérêts	32 810,00	32 725,33	84,67
67 Charges exceptionnelles	4 500,00	0,00	4 500,00
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>1 319 174,80</b>	<b>813 626,11</b>	<b>505 548,69</b>
<b>RECETTES</b>			
002 Excédent antérieur reporté fonct.	389 575,43	0,00	389 575,43
013 Remboursement rémunération	1 499,37	14 844,67	-13 345,30
042 Opération d'ordre entre section	0,00	395,40	-395,40
70 Produits des services	94 300,00	86 022,90	8 277,10
73 Impôts et taxes	715 000,00	729 284,65	-14 284,65
74 Dotations et participations	89 800,00	109 869,74	-20 069,74
75 Revenus des immeubles/autres produits	26 000,00	22 181,20	3 818,80
76 Produits financiers	3 000,00	0,00	3 000,00
77 Produits exceptionnels	0,00	3 367,48	-3 367,48
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>1 319 174,80</b>	<b>965 966,04</b>	<b>353 208,76</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>			
<b>DEPENSES</b>			
001 Solde exécution d'investissement reporté	62 155,24	0,00	62 155,24
020 Dépenses imprévues	14 500,00	0,00	14 500,00
040 Opération d'ordre entre section	0,00	395,40	-395,40
41 Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00
16 Remboursement emprunts	97 700,00	97 660,88	39,12
21 Immobilisations corporelles	257 000,00	26 449,69	230 550,31
23 Immobilisations en cours	60 000,00	2 279,28	57 720,72
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>491 355,24</b>	<b>126 785,25</b>	<b>364 569,99</b>
<b>RECETTES</b>			
021 Virement de la section investissement	354 143,18	0,00	354 143,18
040 Opération d'ordre	5 556,82	8 433,82	-2 877,00
10 Dotation fonds divers réserves	116 655,24	108 140,86	8 514,38
13 Subvention investissement	15 000,00	0,00	15 000,00
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>491 355,24</b>	<b>116 574,68</b>	<b>374 780,56</b>

- Préparation du BP 2021 : Réunion de la Commission Finances le 22/02/2021 à 18h salle du conseil.

## **6 – Urbanisme :**

### **Dossiers déposés depuis le dernier conseil :**

- **Permis de construire : Néant**

- **Déclarations préalables :**

- FAY VIGUIER Véronique – 2374 route de la Grande Vavrettte : piscine
- CLAUDE Cyril – 6 Allée des Tamaris : piscine
- COUARD Mathieu – 371 Chemin Mas Gruzin : piscine
- JANODY Bernard – 250 Route de Salles : division foncière

- **Déclarations d'intention d'aliéner :**

*Les déclarations d'intention d'aliéner sont des documents transmis par les notaires en cas de vente dans le périmètre des zones U du PLU. Elles permettent à la commune de se prononcer sur son droit de préemption urbain.*

Dans le cadre des délégations données au Maire par le Conseil Municipal, il est rendu compte des déclarations d'intention d'aliéner reçues depuis la dernière réunion : **Néant.**

## **6 – Questions diverses :**

- Demande d'installation sur la place de M. GROSBOIS pour la vente de fromages en remplacement de l' EARL de La Bouvatière.
- Club de tennis : reprise des cours en extérieur, demande de pouvoir occuper la salle des associations en cas de mauvais temps pour que les enfants attendent leurs parents.
- La commune met à la disposition des artisans qui travaillent sur la commune et qui ont besoin d'un lieu pour déjeuner, la salle des associations.
- Skate Park : installation des nouveaux modules prévue en février.
- Un courrier d'Hackenheim a remercié la commune pour sa participation aux obsèques de Willi KAUL le père fondateur de notre jumelage. Comité de jumelage : le nouveau bureau est installé. Obligation de faire une Assemblée Générale ?
- Fibre : l'étude se poursuivra durant toute l'année 2021 et début année 2022. L'installation est programmée pour le 2<sup>e</sup> semestre 2022 (sous réserve).
- L'antenne orange qui sera implantée chez un particulier accueillera tous les opérateurs.
- Prochain conseil : Jeudi 4 mars 2021 à 20 heures.

La séance est levée à 22 heures 50