



DEMANDE DE SUBVENTION(S) ASSOCIATIONS

Formulaire unique

Les demandes sont à envoyer soit par courrier à Monsieur le Maire, 100 rue Louis François Jambon 01250 TOSSIAT soit par courriel à l'adresse mail suivante : mairietossiat@wanadoo.fr

Date limite d'envoi le 30 novembre 2025 (tout dossier déposé après cette date ne sera pas traité)

Rappel des documents à joindre impérativement au dossier de demande de subvention

- 1) Relevé d'identité bancaire (RIB)
- 2) Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- 3) Dernier rapport d'activité
- 4) Approbation des comptes du dernier exercice clos
- 5) Projet d'activité pour l'année ou la saison à venir
- 6) Budget prévisionnel du projet pour lequel la subvention est demandée (devis ou facture à l'appui)

Il est précisé que la commune se réserve le droit de demander la production de pièces complémentaires pour les besoins de l'instruction de la demande (ex : production du budget prévisionnel dans sa totalité pour obtenir plus de détails, budget prévisionnel actualisé si des modifications sont intervenues depuis le budget prévisionnel initial, etc...).

1. Identification de l'association

Autorisez-vous la commune à communiquer vos coordonnées ?

Oui Non

1. 1 Nom - Dénomination :

Sigle de l'association :

Site web:

1.2 Numéro Siret :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Adresse de gestion ou de correspondance

(si différente) : Code postal : Commune :

1.5 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1.7 Président(e) (si différent du représentant légal).

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

1.8 Trésorier(ère)

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

1.9 Secrétaire

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom

2. Moyens humains au 31 octobre de l'année en cours

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre total de salariés :	
→ dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Nombre d'adhérents et ou bénéficiaires habitant à Tossiat <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	
Renseignements complémentaires demandés pour les associations sportives	

3. Budget de l'association

Veillez compléter le budget de l'association sur la page suivante.

- 1) Ne pas indiquer les centimes d'euros.
- 2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achat matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation (2)	
		Etat : préciser le(s) ministère (s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61- Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental(aux) :	
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomération :	
Services bancaires, autres			
63 - Impôt et taxes			
Impôt et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (caf, etc. détailler):	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (3)			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

4.Détails du ou des projet(s)

Description du ou des projet(s) :

This image shows a full page of white paper with horizontal blue dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Avez-vous déposé une demande de subvention pour ce ou ces projets auprès d'autres organismes :

Si oui auprès desquels : _____

5. Attestation

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ou privés ;

que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

→ Joindre un RIB

Fait, le _____ à _____

Signatur

